

Nghĩa Dũng, ngày 17 tháng 12 năm 2021

PHÂN CÔNG TRỰC VÀ LÀM VIỆC TẠI TRƯỜNG
Tuần thứ hai
(Từ ngày 20/12 – 24/12/2021)

TT	Thứ, ngày	Buổi	Họ và tên người trực và làm việc
1	Thứ 2 20/12/2021	Sáng	Nguyễn Phùng Xuân Thu Trần Xuân Hạnh Nguyễn Thị Hồng Châu Đặng Thị Như Quỳnh
2	Thứ 3 21/12/2021	Sáng	Trần Xuân Hạnh Lê Thị Bé Huỳnh Thị Ngọc Diệp
3	Thứ 4 22/12/2021	Sáng	Nguyễn Phùng Xuân Thu Bùi Thị Thúy Oanh Đặng Thị Như Quỳnh
4	Thứ 5 23/12/2021	Sáng	Trần Xuân Hạnh Trần Ngọc Thương Huỳnh Thị Ngọc Diệp
5	Thứ 6 24/12/2021	Sáng	Nguyễn Phùng Xuân Thu Nguyễn Thị Hồng Châu Đặng Thị Như Quỳnh

Lưu ý:

- Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo quy định.
- Thời gian trực: Từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 00.
- Nhiệm vụ trực:
 - + Thực hiện các công việc chuyên môn phụ trách và các nhiệm vụ theo sự phân công của Ban giám hiệu.
 - + Trường hợp có vấn đề xảy ra ngoài thẩm quyền giải quyết, cần báo ngay cho Hiệu trưởng qua số điện thoại: 098814079; Công an xã 02553820431.
- Những đ/c khác làm việc tại nhà. Trường hợp cần thiết, BGH sẽ triệu tập đột xuất để thực hiện nhiệm vụ.
- Bảo vệ trực tất cả các khung giờ trong ngày.

Trên đây là lịch làm việc, trực tại cơ quan của Trường THCS Nghĩa Dũng. Yêu cầu CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND Nghĩa Dũng;
- BGH;
- Công đoàn;
- Dán TB;

HIỆU TRƯỞNG

- Lưu: VT.

Nguyễn Phùng Xuân Thu